

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 11
от «17» 04 20 17 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ № 8 «Зезаг» г. Грозный
З.А. М. Петиева
Приказ № 11 от «17» 04 20 17 г.



Положение о Педагогическом совете в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8 «Зезаг» г.Грозного»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган самоуправления педагогической деятельностью педагогов ДООУ.

1.2. Педагогический совет (далее по тексту - Педсовет) действует в соответствии с Законом № 273 «Об образовании», Типовым положением о ДООУ, Уставом МБДОУ « Детский сад » № 8 «Зезаг» г. Грозного, настоящим положением.

2. Цели

2.1. Демократизация системы управления ДООУ.

2.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении воспитательно - образовательной деятельностью.

3. Задачи

3.1. Определение стратегии развития ДООУ.

3.2. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования воспитательно- образовательной работы с детьми.

3.3. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

3.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.5. Повышение педагогического мастерства и развитие творческой активности.

4. Компетенция

4.1. Определяет стратегию педагогического процесса ДООУ (основные образовательные направления развития).

4.2. Отбирает и анализирует образовательные программы для использования в работе ДООУ.

4.3. Рассматривает вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ.

4.4. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров.

4.5. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

4.6. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

- 4.7. Решает вопрос о проведении в ДООУ(или группе) опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем.
- 4.8. Определяет направления взаимодействия ДООУ с инфраструктурой района.
- 4.9. Рассматривает иные вопросы деятельности ДООУ, непосредственно связанные с воспитательно-образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

5. Функции

- 5.1. Педагогический совет является полифункциональным органом.
- 5.2. В функциях Педсовета выделяются следующие основные группы: управленческие, методические, воспитательные, социально-педагогические.
- 5.2.1. Управленческие функции: законодательные, совещательные, обобщающе-диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие, корректирующие.
- 5.2.2. Методические функции: информационные, обобщающе-аналитические, развивающие, обучающие, активизирующие.
- 5.2.3. Воспитательные функции: индивидуально-формирующие, коллективно-образующие, мотивационно - целевые, мировоззренчески-идеологические, организационно-воспитательные.
- 5.2.4. Социально-педагогические функции: коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защищающие.
- 5.2.5. На заседании Педсовета применяются активные формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс-опросы, интеллектуальные педагогические эстафетки, дискуссии, решение психолого-педагогических задач и др.
- 5.2.6. Председателем Педсовета является заведующий ДООУ. Он назначает своим приказом секретаря сроком на год.
- 5.2.7. Председатель действует от имени Педсовета и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях.
- 5.2.8. Педсовет принимает решения по обсуждаемым вопросам большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов. Решение считается принятым, если за них проголосовало больше половины присутствующих на заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя.
- 5.2.9. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.
- 5.2.10. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель, который привлекает к этой работе администрацию, медицинских работников, членов коллектива и общественность ДООУ. На очередных заседаниях председатель докладывает о реализации принятых решений.

5.2.11. Члены Педсовета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности ДООУ.

5.2.12. Каждый член педагогического коллектива ДООУ обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педсовета, своевременно исполнять принятые решения.

6. Функции педсовета

6.1. Организует деятельность Педсовета.

6.2. Определяет повестку заседания и информирует не менее чем за 10 дней до начала проведения о предстоящем заседании.

6.3. Контролирует выполнение решений.

6.4. Отчитывается о результатах деятельности Педсовета перед Советом ДООУ, управлением образования района.

7. Ведение документации

7.1. Заседание Педсовета протоколируется секретарем, и оформляются в печатном варианте.

7.2. Материалы Педсовета оформляются в соответствии с программой и хранятся в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел методистом.

7.3. На основании решения Педсовета заведующий ДООУ издает приказ с указанием ответственных и сроков выполнения.

7.4. Педсоветы регистрируются в журнале регистрации протоколов.